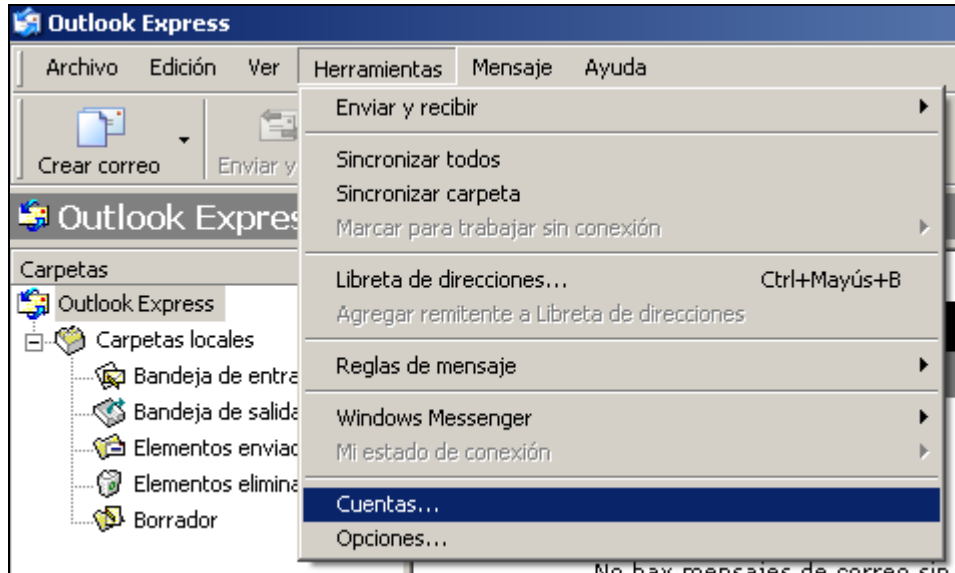


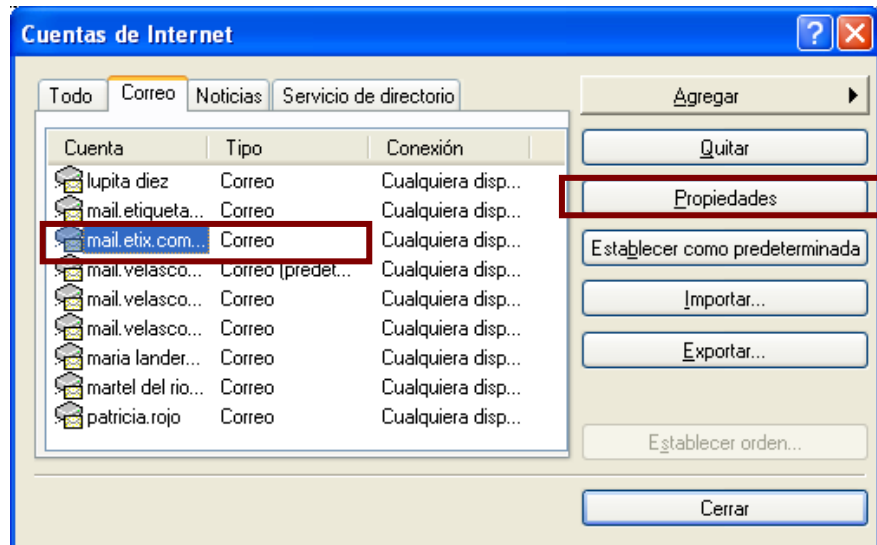
Configuración de puerto de salida en Microsoft Office Outlook Express

Cuentas de internet

Se abre Microsoft Office Outlook Express. Para ejecutar el asistente se da clic en el menú **Herramientas** y se elige la opción **Cuentas...**



Se mostrará la siguiente pantalla en donde se elige la cuenta de correo que se desea modificar se da clic en el botón **Propiedades**

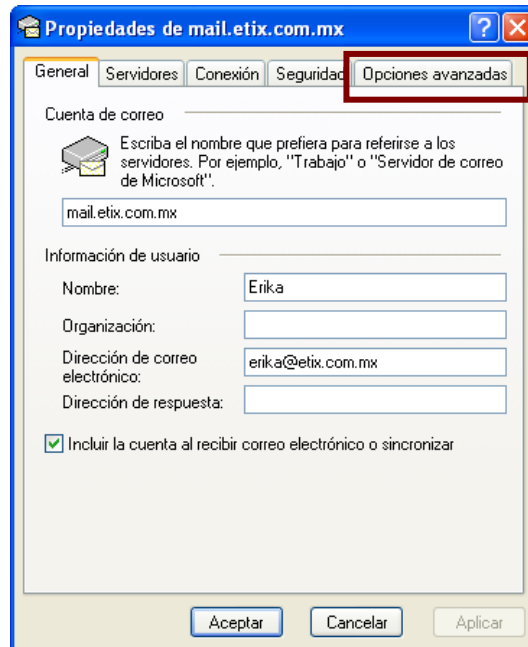


Continúa en la siguiente página...

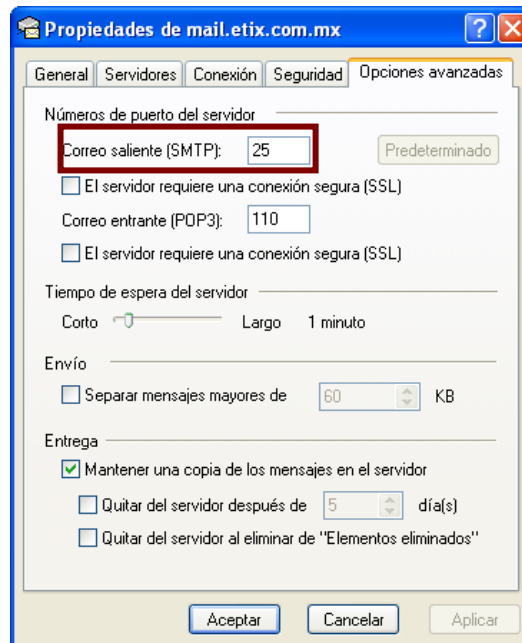
Configuración de puerto de salida en Microsoft Office Outlook Express, *continúa*

**Botón
Propiedades**

Aparece la siguiente pantalla



Elegir la pestaña **Opciones Avanzadas**,



Continúa en la siguiente página...

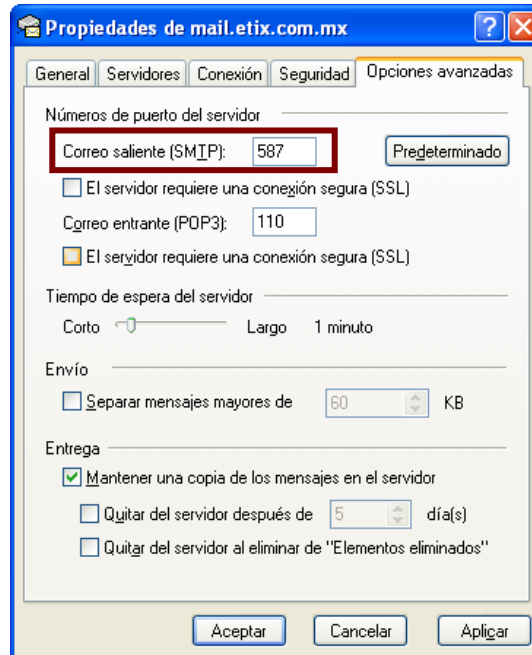
Configuración de puerto de salida en Microsoft Office Outlook Express, *continúa*

Botón Propiedades,
continúa

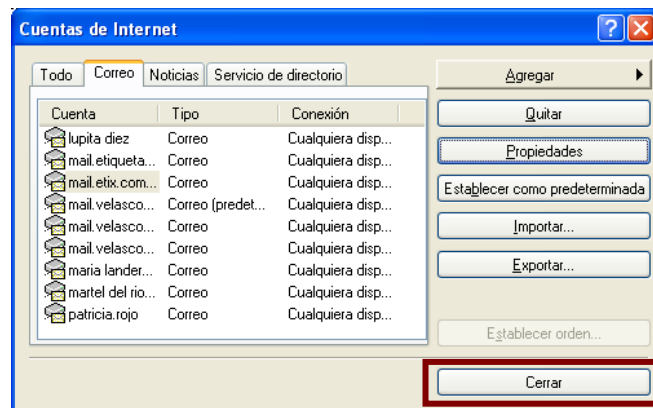
Se cambia **Correo saliente (SMTP):** a 26 ó 587

Las otras pestañas se quedan con los valores preestablecidos.

Se da clic en el botón Aceptar.



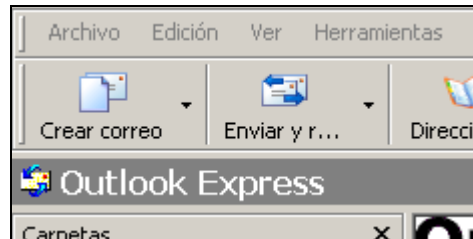
Se da clic en Cerrar



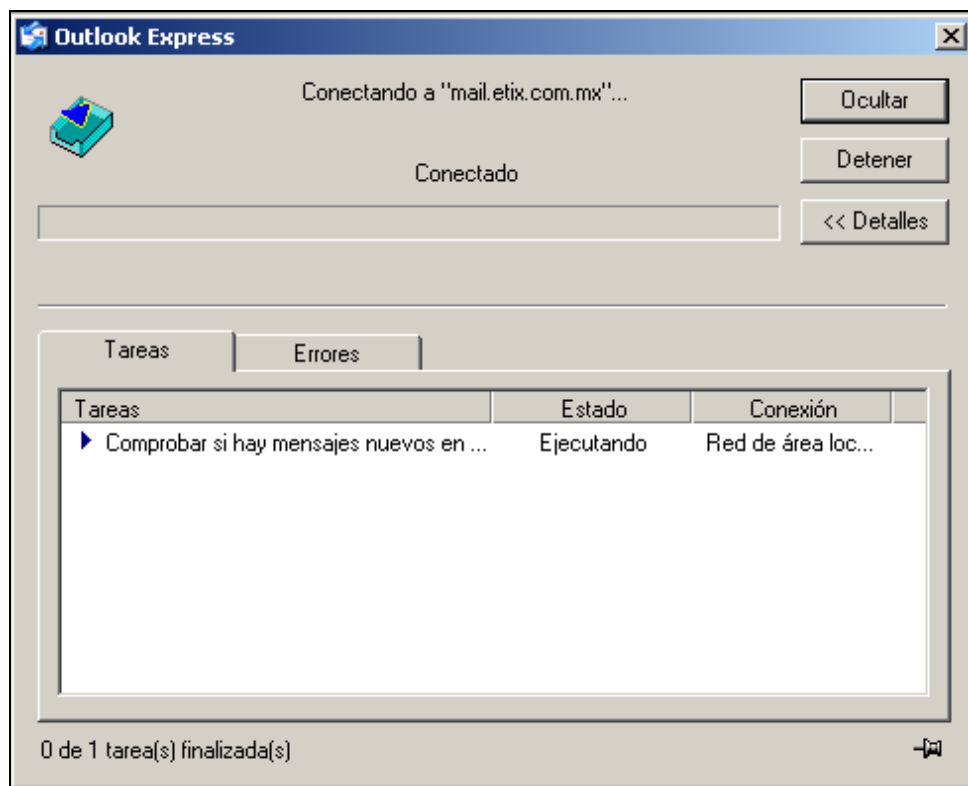
Continúa en la siguiente página...

Configuración de puerto de salida en Microsoft Office Outlook Express, *continúa*

Enviar y recibir Para actualizar el correo se da clic en el botón Enviar y recibir.



Se muestra la siguiente pantalla, la cual indica que Outlook Express esta conectándose al servidor y esta bajando los correos que existan, cuando termina, permite revisar los correos recibidos en la carpeta de **Bandeja de entrada**.



Una vez completada esta tarea se puede continuar usando el correo de Outlook Express.